

GMINA WOLA KRZYSZTOPORSKA  
Ul. Kościuszki 5  
97-371 Wola Krzysztoporska  
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902

ZFP.271.2.27.2023

Wola Krzysztoporska, dn. 19.04.2023 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

### Organizacja i przeprowadzenie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży połączonych z programem profilaktycznym

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska Wójta Gminy Wola Krzysztoporska Nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.*

#### 1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska  
Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5  
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902  
fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961  
e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

#### 2. Przedmiot i zakres zamówienia:

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 12-dniowych kolonii dla 40 dzieci w wieku 10-14 lat z terenu gminy Wola Krzysztoporska.**

#### 2.2. Zakres zamówienia:

- 1) zakwaterowanie w pokojach max. 4 osobowych (dla każdego uczestnika osobne łóżko) z pełnym węzłem sanitarnym, wykluczamy zakwaterowanie w domkach kempingowych, szkołach i schroniskach;
- 2) transport z Woli Krzysztoporskiej do miejsca wypoczynku i z miejsca wypoczynku do Woli Krzysztoporskiej;
- 3) całodobowa opieka wychowawców na terenie ośrodka w miejscu pobytu oraz zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienia opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni;
- 4) opieka pedagogiczna – z czego jeden opiekun zapewniony przez Zamawiającego;
- 5) dostęp do sprzętu rekreacyjno – wypoczynkowego;
- 6) opracowanie i realizacja programu zajęć, w tym zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 7) ubezpieczenia uczestników kolonii oraz kadry pedagogicznej na czas pobytu w miejscu wypoczynku;
- 8) zorganizowanie wypoczynku zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w 2022 r. tj. dostosowanie do wszystkich obowiązujących przepisów i zaleceń sanitarnych;
- 9) sporządzenie oraz złożenie sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

**2.3 Wymagane jest wskazanie wykonania co najmniej trzech usług polegających na zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (formularz „Wykaz usług” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).**

#### 3. Szczegółowe warunki zamówienia:

**3.1. Zorganizowanie jednego turnusu kolonijnego 12–dniowego, w przedziale czasowym: 1 lipca – 31 lipca 2023 r.**

### 3.2. Liczba dzieci: 40, przy czym:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników kolonii maksymalnie o 5 osób z powodu przypadków losowych, **nie później niż na 7 DNI przed planowanym terminem wyjazdu.**
- 2) wartością zamówienia będzie iloczyn liczby uczestników kolonii oraz podanej przez Wykonawcę całkowitej ceny jednego skierowania na kolonie brutto.

### 3.3. Lokalizacja i warunki lokalowe:

- 1) **miejszem organizacji kolonii będzie miejscowość górską (w czystej, ekologicznej okolicy, o korzystnym klimacie);**
- 2) obiekt: budynek na terenie ogrodzonym, oświetlonym z dostępem do kompleksu rekreacyjno - sportowego na terenie ośrodka (plac zabaw, boisko do piłki nożnej, siatkówki, stół do tenisa stołowego, miejsce na ognisko), posiadającym stołówkę na min. 25 osób oraz dużą świetlicę. Sala świetlicowa winna być wyposażona m. in. w sprzęt RTV i dyskotekowy;
- 3) pokoje: max. 4 osobowe, wyposażone w niezbędny sprzęt z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu, do każdego łóżka przynależna szafka lub minimum 1 półka w szafie, pokoje bez łóżek piętrowych i dostawek, zabezpieczenie pościeli;
- 4) łazienki (znajdujące się w budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy): nie więcej niż 10 uczestników na jedno WC, nie więcej niż 5 uczestników na jedną umywalkę z ciepłą i zimną wodą oraz nie więcej niż 15 uczestników na jedno stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą.
- 5) Pokoje i łazienki muszą być estetyczne i czyste (w dobrym stanie technicznym, bez wilgoci, zagrzybienia itp.).
- 6) Zamawiający wymaga, aby uczestnicy zostali zakwaterowani w budynkach razem z wychowawcą, w ośrodku zatwierdzonym przez Kuratorium Oświaty jako placówka wypoczynku dzieci i młodzieży – zgodnie z przepisami MEN.  
*W załączeniu do oferty należy dołączyć opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami.*
- 7) obiekt oraz teren, w którym ma być zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych odpowiednio przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

### 3.4. Wyżywienie:

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad złożony z dwóch dań, podwieczorek, kolacja), zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa, posiłki powinny być urozmaicone, odpowiadające normom pod względem jakości, ilości i wartości odżywczych.
- 2) Wykonawca powinien zapewnić nieograniczony dostęp do napojów, pieczywa, dżemu, suchy prowiant na czas wycieczek oraz podróży powrotnej.
- 3) Po przyjeździe na miejsce wypoczynku oraz przed wyjazdem powrotnym do Woli Krzysztoporskiej uczestnicy powinni otrzymać ciepły posiłek.

### 3.5. Transport:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce zbiórki i powrotu uczestników (parking Gminnego Ośrodka Kultury w Woli Krzysztoporskiej ul. Południowa 2), pozwalający na bezpieczną odprawę i powrót uczestników kolonii.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kolonii transport klimatyzowanymi autokarami przeznaczonymi do przewozu dzieci, z miejsca odprawy do miejsca zorganizowania kolonii oraz z powrotem, a także na wszystkie wycieczki wyjazdowe organizowane w ramach kolonii.
- 3) Wykonawca uzgodni w ciągu 14 dni od podpisania umowy godzinę i miejsce wyjazdu uczestników kolonii celem podstawienia autokaru oraz godzinę i miejsce powrotu uczestników kolonii.
- 4) Wykonawca zapewni uczestnikom opiekę wychowawców na czas dojazdu i powrotu z kolonii (w liczbie odpowiadającej aktualnym przepisom).
- 5) W dniu wyjazdu Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego protokołu kontroli Policji z odbytego przeglądu stanu technicznego autokaru.

### 3.6. Program zajęć:

Wykonawca powinien zorganizować program zajęć na czas pogody i niepogody. Program zajęć powinien uwzględniać co najmniej następujące elementy:

- 1) dwie wycieczki całodniowe, autokarowe z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów;

- 2) wycieczki piesze, w góry z przewodnikiem górskim;
- 3) organizowanie zajęć i rozgrywek sportowych;
- 4) gry terenowe;
- 5) konkursy plastyczne, profilaktyczne z nagrodami;
- 6) zajęcia plastyczne;
- 7) warsztaty profilaktyczne;
- 8) codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia, zaplanowania kolejnych dni z uwzględnieniem potrzeb uczestników, inne zaplanowane przez wykonawcę zajęcia zgodne z potrzebami uczestników i celami wychowawczymi.

**W załączeniu do oferty należy dołączyć propozycję Programu.**

### **3.7. Kadra:**

- 1) Zamawiający zapewni 1 (jednego) wychowawcę, przy czym koszty jego pobytu i wyżywienia pokryje Wykonawca.
- 2) Wykonawca zapewni min. 1 (jednego) wychowawcę na 15-osobową grupę i 1 (jednego) kierownika na turnus. Osoby te powinny posiadać kwalifikacje i umiejętności potwierdzone stosownymi dokumentami.

#### **• Kierownik powinien posiadać:**

- a) wykształcenie psychologiczne lub pedagogiczne resocjalizacyjne;
- b) doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika obozu lub kolonii co najmniej 2 razy w okresie 2 lat;
- c) ukończone kursy dla kierowników kolonii u organizatora, który posiada zgodę Kuratorium Oświaty na ich prowadzenie;
- d) zaświadczenie o niekaralności.

#### **• Wychowawca powinien posiadać:**

- a) ukończone kursy dla wychowawców kolonijnych ukończone u organizatora, który posiada zgodę Kuratorium Oświaty na ich prowadzenie;
- b) ukończone 18 lat;
- c) co najmniej wykształcenie średnie;
- d) zaświadczenie o niekaralności.

*Osoba prowadząca zajęcia profilaktyczne powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych oraz doświadczenie minimum 12 miesięcy w pracy z młodzieżą wieloproblemową, zagrożoną uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, zdobyte np. na obozie, kolonii, w świetlicy socjoterapeutycznej, stowarzyszeniu, wolontariacie.*

### **3.8. Bezpieczeństwo uczestników:**

- a) Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia;
- b) Wykonawca ubezpieczy uczestników i kadrę pedagogiczną w zakresie NNW;
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od OC w miejscu pobytu oraz zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych przez Wykonawcę, a w koniecznych przypadkach zapewnienie opieki pielęgniarskiej i lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni.

### **3.9. Inne istotne warunki zamówienia:**

Kolonie należy zorganizować zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230);
- b) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 r., poz. 452 ze zm.);
- c) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r. poz. 1055);
- d) Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714);
- e) Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2211 ze zm.).

**3.10. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

**Oferty bez załączonego Oświadczenia nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**

### 3.11. Pozostałe wymagania:

- 1) Gmina Wola Krzysztoporska zastrzega sobie prawo kontroli turnusu. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli będzie podstawą do wypowiedzenia umowy podobnie jak negatywny wynik kontroli.
- 2) Wykonawca niezwłocznie (tj. do 3 dni) powiadomi Gminę o każdej zmianie kadry z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przedkładając jednocześnie wszystkie określone w warunkach osobowych dokumenty.
- 3) Wykonawca w przypadkach dotyczących dzieci natychmiast (tj. do 24h) powiadomi Gminę i rodziców o wszystkich takich przypadkach.

### 4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Turnus zorganizowany ma być w okresie: **lipiec 2023 r.**

### 5. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem potwierdzenia realizacji zadania.

### 6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 27.04.2023 r. do godz. 12:00**

w wybrany przez Wykonawców sposób:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej przy ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
- pocztą,
- faksem na nr (44) 61-63-960
- elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

Oferta powinna zawierać opis:

**Organizacja i przeprowadzenie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży  
połączonych z programem profilaktycznym**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego postępowania.

### **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:**

- a) wykaz usług wraz z referencjami,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków,
- c) szczegółowy program zajęć, uwzględniający dzień przyjazdu i wyjazdu dzieci,
- d) opis i plan obiektu wraz ze zdjęciami,
- e) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym); w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.

**Oferty bez załączonych dokumentów lub oświadczeń nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**

### 2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**.

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty najkorzystniejszej cenowo spośród ofert nieodrzuconych. Jeżeli załączniki te będą prawidłowe i zgodne z wymogami konkursu, Zamawiający odstąpi od oceny dokumentów i oświadczeń załączonych do pozostałych ofert.**

### 3. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z całości lub części zamówienia.
- 5) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 6) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 7) Osoba do kontaktu z Wykonawcami: **Marta Kopacka - tel. 691-200-865,**  
**e-mail: [m.kopacka@wola-krzysztoporska.pl](mailto:m.kopacka@wola-krzysztoporska.pl)**

### 7. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć do weryfikacji i akceptacji:

- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalfikacje kierownika i wychowawców.

### 8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:
  - Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
  - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest  
**Wójt Gmina Wola Krzysztoporska**  
**ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska**  
**NIP 771-10-29-208, REGON 590647902**  
**tel. 044 6163961, e-mail: [sekretariat@wola-krzysztoporska.pl](mailto:sekretariat@wola-krzysztoporska.pl)**
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:  
**e-mail: [kontakt@nawigatordanych.pl](mailto:kontakt@nawigatordanych.pl)**

- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży połączonych z programem profilaktycznym, znak sprawy ZFP.271.2.27.2023. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :
- na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane *do* przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą *nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 6) Kategorie odbiorców przetwarzanych danych osobowych przez AD :
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902) jak również podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie na rzecz Urzędu Gminy.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia) oraz czas potrzebny na zniszczenie dokumentów.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
  - żądania przeniesienia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

**Załączniki:**

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. wykaz usług – zał. nr 2
3. oświadczenie o spełnieniu warunków – zał. nr 3
4. projekt umowy – zał. nr 4

**Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska**

**Mieczysław Warszawa**

## FORMULARZ OFERTOWY

## I. Dane oferenta:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr tel.: .....

Nr faxu: .....

e-mail: .....

II. Oferuję/my realizację zamówienia pn.: „**Organizacja i przeprowadzenie kolonii letnich połączonych z programem profilaktycznym**” na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 19.04.2023 r., za cenę:

**Cena za osobodzień 1 uczestnika:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Cena netto          |  |
| VAT wg stawki.....% |  |
| <b>Cena brutto</b>  |  |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Termin kolonii</b>   | .....                            |
| <b>Miejsce kolonii</b><br>(miejscowość, adres, nazwa ośrodka) | .....                            |
| <b>Krótki opis miejsca wypoczynku</b>                         | .....<br>.....<br>.....<br>..... |

## III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT\*:

 TAK NIE

\*zaznaczyć odpowiednio

b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.

c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

f) Posiadamy uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności w myśl Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 ze zm.).

- g) Nie podlegamy wykluczeniu w związku z wyrządzeniem szkody w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

**IV. OŚWIADCZAM/Y**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

**V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**TAK**

**NIE DOTYCZY**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**

*(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



.....  
nazwa i adres Oferenta

**Wykaz usług**

(należy dołączyć kserokopie dokumentów poświadczających prawidłowe wykonanie usługi  
np. referencje)

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Termin wykonania usługi</b> | <b>Nazwa i adres Zamawiającego</b> |
|------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Usługa 1   |                             |                                |                                    |
| Usługa 2   |                             |                                |                                    |
| Usługa 3   |                             |                                |                                    |

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w konkursie ofert pn.: „**Organizacja i przeprowadzenie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży połączonych z programem profilaktycznym**” (znak sprawy ZFP.271.2.27.2023 z dnia 19.04.2023 r.).

.....  
podpis

## UMOWA nr ... / 2023

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

**Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902** reprezentowaną przez .....,  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... **NIP:** ....., **REGON** .....,

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

*W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści następującej:*

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie 12-dniowych kolonii letnich połączonych z programem profilaktycznym dla 40 dzieci w wieku 10-14 lat z terenu gminy Wola Krzysztoporska.**
2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 19.04.2023 r. (znak sprawy ZFP.271.2.27.2023) oraz ofertą Wykonawcy, a także zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu programem kolonii. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### § 2

1. Miejsce kolonii: .....
2. Termin kolonii: .....

### § 3

1. Szacowana liczba dzieci biorących udział w kolonii: **40 osób.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby dzieci maksymalnie o 5 osób z powodu przypadków losowych, **nie później niż na 7 DNI przed planowanym terminem wyjazdu.**

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za osobodzień 1 uczestnika obozu wynosi:  
netto .... zł  
VAT ....% .... zł  
brutto .... zł (słownie złotych: .....)
2. Łączne wynagrodzenie umowne Wykonawcy obliczone będzie według wzoru:  
**liczba dzieci x 12 dni x cena ofertowa w zł za 1 osobę.**
3. **Szacowana wartość umowy** za 40 uczestników kolonii wynosi **brutto .....** zł (słownie złotych: .....).
4. Łączne wynagrodzenie umowne rozliczone zostanie za rzeczywistą liczbę dzieci uczestniczących w obozie wg reguły podanej w ust.2.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzenia realizacji zadania podpisany przez strony umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem potwierdzenia realizacji zadania.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### § 6

1. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia kadry pedagogicznej w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 31 ze zm.).

2. Wykonawca zatrudni do wykonania zlecenia jedynie osoby nie figurujące w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

#### **§ 7**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
2. w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości zamówienia, określonej w § 4 ust. 3 umowy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia.

#### **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za wykonany zakres zamówienia i nie będą miały zastosowania postanowienia umowy w zakresie kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przez oświadczenie pisemne za pomocą listu poleconego na ostatni podany adres Wykonawcy, w terminie 7 dni od momentu niewykonania lub ustalenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

#### **§ 9**

1. Wszelkie spory i roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego wzajemnego informowania się o zmianie siedziby, z tym skutkiem, iż w razie nie spełnienia zobowiązania, adres ostatnio podany uznaje się jako adres skuteczny do doręczeń.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i inne właściwe.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**